



الجمعية الأهلية لرعاية
مرضى السرطان بحائل (بسمة)
The Civil Society Association
For Cancer Care In Hail (Basma)
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
ترخيص رقم ٧٨٤

جدول أعمال اجتماع مجلس الإدارة التاسع عشر

في يوم الثلاثاء بتاريخ 1441/3/8 هـ الموافق 2019/11/5 في تمام الساعة 5:00 مساءً

م	الموضوع	المدة	ملاحظات
1	الاطلاع واعتماد ميزانية الربع الثالث لعام 2019	10	
2	الموافقة على آلية صرف الأجهزة الطبية	10	
3	الموافقة على المشاركة للحملة الخليجية لعام 2020 واليوم العالمي لسرطان الأطفال 2020	10	
4	تجديد عقد المدير التنفيذي للجمعية	10	
5	الاطلاع على نتائج حملة حائل وريدية	10	
6	تقييم المدير التنفيذي عن العام الماضي	10	
7	الموافقة على انضمام الاعضاء لعضوية الجمعية العمومية كعضو فاعل	10	
8	الاطلاع واعتماد هذه اللوائح والسياسات (سياسة جمعية بسمة في الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ، سياسة جمعية بسمة في إدارة المتطوعين ، سياسة جمعية بسمة في جمع التبرعات ، سياسة جمعية بسمة لآليات الرقابة والإشراف على المنظمة ومروعها ومكاتبها وتقييمها . سياسة جمعية بسمة للتعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة ، سياسة جمعية بسمة للوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب . سياسة جمعية بسمة لمصفوفة الصلاحيات بين مجالس الإدارة والإدارة التنفيذية ، سياسة جمعية بسمة في قواعد السلوك ، آلية توظيف المدير التنفيذي وتحديد الراتب ، لائحة الموارد البشرية)	10	
9	ما يسند من أعمال	10	

الأمين العام

أحمد بن سعد الذبيان



Kingdom Of
Saudi Arabia
Hail



M: 0553176333
T: 016-5310022



info@basma.org.sa



www.basma.org.sa



@basmaorg



محضر الاجتماع رقم (19)

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على سيد المرسلين ، أما بعد :
في يوم الثلاثاء بتاريخ 1441/3/8 هـ الموافق 2019/11/5 في تمام الساعة 5:00 مساءً.
تم عقد الاجتماع التاسع عشر لمجلس الإدارة في مقر غرفة حائل برئاسة نائب رئيس مجلس الإدارة
الأستاذ / عبدالعزيز عبدالله الخليلي ، وبحضور أعضاء مجلس الإدارة .
وتمت مناقشة المواضيع المدرجة على جدول الأعمال ، وأخذ المجلس فيها عدداً من القرارات والتوصيات:

الموضوع الاول :

- اطلع واعتمد المجلس ميزانية الربع الثالث لعام 2019.

الموضوع الثاني :

- وافق المجلس على آلية صرف الاجهزة الطبية وتعطى الصلاحية للجنة الطبية بالجمعية لدراسة الحالات والموافقة عليها حسب النموذج المرفق.

الموضوع الثالث :

- وافق المجلس على تفعيل ومشاركة الجمعية في الحملة الخليجية لعام 2020 وتفعيل اليوم العالمي لسرطان الاطفال لعام 2020.

الموضوع الرابع :

- وافق المجلس على تجديد عقد المدير التنفيذي في المرتبة الثانية حسب سلم رواتب الجمعية المعتمد براتب قدرة 9812 5 ريال.

الموضوع الخامس :

- اطلع واعتمد المجلس على نتائج حملة حائل وردية لعام 2019.

الموضوع السادس :

- تم تقييم المدير التنفيذي من قبل مجلس الإدارة بناء على الاستمارة المرفقة واعطي درجة (100) من (100).

الموضوع السابع :

- وافق المجلس على انضمام الاعضاء المتقدمين لعضوية الجمعية العمومية عضو عامل.

الموضوع الثامن :

- اطلع واعتمد المجلس لوائح وسياسات الجمعية.

توقيع الأعضاء الحاضرين للاجتماع :

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
1	عبد العزيز بن عبد الله الخليلي		6		
2	فاندر بن المحسن الظاهر		7		
3	عبد الرحمن بن عبد الله الخليلي		8		
4	عبد الله بن عبد الله الخليلي		9		
5	احمد بن عبد الله الخليلي		10		



سياسة جمعية بسمة في إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.





تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتهم مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامهم.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.





الجمعية الأهلية لرعاية
مرضى السرطان بحائل (بسمة)
The Civil Society Association
For Cancer Care In Hail (Basma)
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
ترخيص رقم ٧٨٤

- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة جمعية بسمة في الاجتماع (19) في دورته (الاولى) هذه السياسة في 2019/11/5 . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.



الجمعية الأهلية لرعاية
مرضى السرطان بحائل (بسمة)
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
ترخيص رقم 784